

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 01.12.2022 10:57:39  
 Уникальный программный ключ:  
 4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
 «ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

**Кафедра  
 «Экономики и общепрофессиональных экономических дисциплин»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе и  
 региональному развитию  
 \_\_\_\_\_ Шульман М.Г.  
 «26» августа 2020 г

**ПОИСК И ОБРАБОТКА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ  
 СРЕДСТВАМИ ИНТЕРНЕТ И ОФИСНЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление	38.03.01 Экономика
Профиль	Финансы и кредит
Форма обучения	<i>очная, очно-заочная, заочная</i>

№ пп	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2020- 2021	№ 1	«25» августа 2020 г.	<i>[Подпись]</i>	«25» 08 2020г.
2	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
3	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
4	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.

**Калуга  
 2020 год**

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327 дисциплина «Поиск и обработка экономической информации средствами Интернет и офисных приложений» входит в состав вариативной части. Эта дисциплина, в соответствии с учебным планом, является дисциплиной по выбору.

Обучение по дисциплине «Поиск и обработка экономической информации средствами Интернет и офисных приложений» студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся и может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Поиск и обработка экономической информации средствами Интернет и офисных приложений» включает 12 тем. Темы объединены в четыре модуля: «Структура Интернет и компьютерные информационные сети»; «Поиск экономической информации средствами Интернет»; «Инструментальные средства поиска информации»; «Автоматизированные справочные информационно-правовые системы».

**Цель** изучения дисциплины заключается в приобретении студентами базовых компетенций по поиску и обработки программными средствами экономической информации в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. Выработка у обучающихся концептуальных представлений о природе и сущности информации в различных сферах экономической деятельности.
2. Формирование и закрепление у обучающихся научных представлений, знаний и опыта деятельности о современных методах поиска и обработки экономической информации средствами Интернет и офисных приложений.
3. Актуализация потребности в профессионально-личностном саморазвитии обучающихся, творческом применении теоретических знаний в будущей профессиональной деятельности.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Изучение дисциплины «Поиск и обработка экономической информации средствами Интернет и офисных приложений» направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-10 Способен использовать для решения аналитических и исследовательских

задач современные технические средства и информационные технологии.

В результате изучения дисциплины студенты должны:

**знать:**

- основные понятия информатики;
- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов;
- методы и средства поиска, систематизации и обработки экономической информации.

**уметь:**

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки экономической информации средствами Интернет и офисных приложений.

**владеть:**

- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для профессиональной деятельности.

#### 4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Структура Интернет и компьютерные информационные сети	1	Понятие, назначение и принципы построения компьютерных сетей. АРМ экономиста. Локальные вычислительные сети (ЛВС). Протоколы передачи данных и методы доступа в ЛВС.	ОПК-1, ПК-8, ПК-10
		2	Глобальная сеть Интернет. Услуги Интернет.	
		3	Основные понятия и определения: защита информации; угроза информационной безопасности; источники, причины, способы воздействия угроз. Основные направления, методы и средства защиты информации.	
2	Поиск экономической информации средствами Интернет	4	Общая характеристика сетевых технологий поиска и обработки информации.	ОПК-1, ПК-8, ПК-10
		5	Виды поиска информации. Поиск информации на сайте.	
		6	Размещение и оформление области поиска.	
3	Инструментальные средства поиска информации	7	Требования к инструментам поиска.	ОПК-1, ПК-8, ПК-10
		8	Структура поисковых сервисов. Глобальные поисковые машины WWW.	
		9	Планирование поиска.	

4	Автоматизированные справочные информационно-правовые системы	10	Автоматизированные справочные информационные системы (АИС): назначение, функциональные возможности и способы их реализации.	ОПК-1, ПК-8, ПК-10
		11	Назначение, функции и характеристика СПС «Консультант Плюс».	
		12	Назначение, функции и характеристика СПС «Гарант».	

## 5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно учебному плану дисциплина «Поиск и обработка экономической информации средствами Интернет и офисных приложений» изучается в седьмом семестре четвертого курса при очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

## 6. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

### очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		7
Общая трудоемкость дисциплины	5/180	5/180
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	68	68
- лекции (Л)	34	34
- семинарские занятия (СЗ)	-	-
- практические занятия (ПЗ)	34	34
- лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-
в том числе из СЗ, ПЗ, ЛЗ индивидуальные консультации с преподавателями студентов, имеющих ограниченные возможности здоровья	2	2
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	94	94
- курсовая работа (проект)	-	-
- контрольная работа	-	-
- доклад (реферат)	-	-
- расчетно-графическая работа	-	-
Контроль	18	18
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

### очно - заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Семестр
--------------------	-----------------------	---------

	(академических часов – ак. ч.)	7
Общая трудоемкость дисциплины	5/180	5/180
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	36	36
- лекции (Л)	16	16
- семинарские занятия (СЗ)	-	-
- практические занятия (ПЗ)	20	20
- лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-
в том числе из СЗ,ПЗ,ЛЗ индивидуальные консультации с преподавателями студентов, имеющих ограниченные возможности здоровья	2	2
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	108	108
- курсовая работа (проект)	-	-
- контрольная работа	-	-
- доклад (реферат)	-	-
- расчетно-графическая работа	-	-
Контроль	36	36
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

#### заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		7
Общая трудоемкость дисциплины	5/180	5/180
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	16	16
- лекции (Л)	8	8
- семинарские занятия (СЗ)	-	-
- практические занятия (ПЗ)	8	8
- лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-
в том числе из СЗ,ПЗ,ЛЗ индивидуальные консультации с преподавателями студентов, имеющих ограниченные возможности здоровья	2	2
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	155	155
- курсовая работа (проект)	-	-
- контрольная работа	-	-
- доклад (реферат)	-	-
- расчетно-графическая работа	-	-
Контроль	9	9
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

#### 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 7.1. Содержание разделов дисциплины

### РАЗДЕЛ 1. Структура Интернет и компьютерные информационные сети

Понятие, назначение и принципы построения компьютерных сетей. АРМ экономиста. Локальные вычислительные сети (ЛВС). Протоколы передачи данных и методы доступа в ЛВС. Глобальная сеть Интернет. Услуги Интернет. Основные понятия и определения: защита информации; угроза информационной безопасности; источники, причины, способы воздействия угроз. Основные направления, методы и средства защиты информации.

### РАЗДЕЛ 2. Поиск экономической информации средствами Интернет

Общая характеристика сетевых технологий поиска и обработки информации. Виды поиска информации. Поиск информации на сайте. Размещение и оформление области поиска.

### РАЗДЕЛ 3. Инструментальные средства поиска информации

Требования к инструментам поиска. Структура поисковых сервисов. Глобальные поисковые машины WWW. Планирование поиска.

### РАЗДЕЛ 4. Автоматизированные справочные информационно-правовые системы

Автоматизированные справочные информационные системы (АИС): назначение, функциональные возможности и способы их реализации. Назначение, функции и характеристика СПС «Консультант Плюс». Назначение, функции и характеристика СПС «Гарант».

## 7.2. Распределение разделов дисциплины по видам занятий

### Очная форма обучения

№ пп	Темы дисциплины	Трудоемкость (ак. ч.)	Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС
1	Понятие, назначение и принципы построения компьютерных сетей. АРМ экономиста. Локальные вычислительные сети (ЛВС). Протоколы передачи данных и методы доступа в ЛВС.	13	3		3		8
2	Глобальная сеть Интернет. Услуги Интернет.	14	3		3		8
3	Основные понятия и определения: защита информации; угроза информационной безопасности; источники, причины, способы воздействия угроз. Основные направления, методы и средства защиты информации.	14	3		3		8
4	Общая характеристика сетевых технологий поиска и обработки информации.	14	3		3		8
5	Виды поиска информации. Поиск информации на сайте.	14	3		3		8
6	Размещение и оформление области поиска.	14	2		2		8
7	Требования к инструментам	14	2		2		8

	поиска.						
8	Структура поисковых сервисов. Глобальные поисковые машины WWW.	14	3		3		8
9	Планирование поиска.	15	3		3		8
10	Автоматизированные справочные информационные системы (АИС): назначение, функциональные возможности и способы их реализации.	15	3		3		8
11	Назначение, функции и характеристика СПС «Консультант Плюс».	15	3		3		7
12	Назначение, функции и характеристика СПС «Гарант».	15	3		3		7
<b>Итого (ак. ч.):</b>		<b>180</b>	<b>34</b>		<b>34</b>		<b>94</b>

### Очно-заочная форма обучения

№ пп	Темы дисциплины	Трудоемкость (ак. ч.)	Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС
1	Понятие, назначение и принципы построения компьютерных сетей. АРМ экономиста. Локальные вычислительные сети (ЛВС). Протоколы передачи данных и методы доступа в ЛВС.	13	2		2		9
2	Глобальная сеть Интернет. Услуги Интернет.	14	1		2		9
3	Основные понятия и определения: защита информации; угроза информационной безопасности; источники, причины, способы воздействия угроз. Основные направления, методы и средства защиты информации.	14	2		2		9
4	Общая характеристика сетевых технологий поиска и обработки информации.	14	1		2		9
5	Виды поиска информации. Поиск информации на сайте.	14	1		2		9
6	Размещение и оформление области поиска.	14	1		2		9
7	Требования к инструментам поиска.	14	1		2		9
8	Структура поисковых сервисов. Глобальные поисковые машины WWW.	14	1		2		9
9	Планирование поиска.	15	1		1		9
10	Автоматизированные справочные	15	1		1		9

	информационные системы (АИС): назначение, функциональные возможности и способы их реализации.						
11	Назначение, функции и характеристика СПС «Консультант Плюс».	15	2		1		9
12	Назначение, функции и характеристика СПС «Гарант».	15	2		1		9
<b>Итого (ак. ч.):</b>		<b>180</b>	<b>16</b>		<b>20</b>		<b>108</b>

### Заочная форма обучения

№ пп	Темы дисциплины	Трудоемкость (ак. ч.)	Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СР С
1	Понятие, назначение и принципы построения компьютерных сетей. АРМ экономиста. Локальные вычислительные сети (ЛВС). Протоколы передачи данных и методы доступа в ЛВС.	13	0,5		0,5		12
2	Глобальная сеть Интернет. Услуги Интернет.	14	0,5		0,5		13
3	Основные понятия и определения: защита информации; угроза информационной безопасности; источники, причины, способы воздействия угроз. Основные направления, методы и средства защиты информации.	14	0,5		0,5		13
4	Общая характеристика сетевых технологий поиска и обработки информации.	14	0,5		0,5		13
5	Виды поиска информации. Поиск информации на сайте.	14	0,5		0,5		13
6	Размещение и оформление области поиска.	14	0,5		0,5		13
7	Требования к инструментам поиска.	14	0,5		0,5		13
8	Структура поисковых сервисов. Глобальные поисковые машины WWW.	14	0,5		0,5		13
9	Планирование поиска.	15	1		1		13
10	Автоматизированные справочные информационные системы (АИС): назначение, функциональные возможности и способы их реализации.	15	1		1		13
11	Назначение, функции и характеристика СПС	15	1		1		13



	«Консультант Плюс».					
12	Назначение, функции и характеристика СПС «Гарант».	15	1	1		13
<b>Итого (ак. ч.):</b>		<b>180</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		<b>155</b>

## 8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрены.

## 9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.  
Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

### При очной, очно-заочной и заочной формах обучения

1. Понятие, назначение и принципы построения компьютерных сетей. АРМ экономиста. Локальные вычислительные сети (ЛВС). Протоколы передачи данных и методы доступа в ЛВС.
2. Глобальная сеть Интернет. Услуги Интернет.
3. Основные понятия и определения: защита информации; угроза информационной безопасности; источники, причины, способы воздействия угроз. Основные направления, методы и средства защиты информации.
4. Общая характеристика сетевых технологий поиска и обработки информации.
5. Виды поиска информации. Поиск информации на сайте.
6. Размещение и оформление области поиска.
7. Требования к инструментам поиска.
8. Структура поисковых сервисов. Глобальные поисковые машины WWW.
9. Планирование поиска.
10. Автоматизированные справочные информационные системы (АИС): назначение, функциональные возможности и способы их реализации.
11. Назначение, функции и характеристика СПС «Консультант Плюс».
12. Назначение, функции и характеристика СПС «Гарант».

## 10. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

## 11. АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ пп	Наименование темы дисциплины	Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия)	Количество ак. ч.	Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий
1	Структура Интернет и компьютерные	лекция	1	видеолекция
2	Поиск экономической информации средствами Интернет	лекция	0,5	Лекция с элементами проблемного изложения

3	Инструментальные средства поиска информации	лекция	0,5	Круглый стол
4	Автоматизированные справочные информационно-правовые системы	лекция	1	Лекция с элементами проблемного изложения

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги, проведение форумов и выполнение групповых семестровых заданий и курсовых работ в интернет-среде, электронное тестирование знаний, умений и навыков) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебного курса предусмотрены видеолекция, лекция с элементами проблемного изложения, круглый стол, дискуссия с представителями органов власти.

В практике организации обучения в вузе широко применяются следующие методы и формы проведения занятий:

- **традиционные** (лекции, семинары, лабораторные работы и т.д.) и **активные и интерактивные формы**, самостоятельная работа студента:

- самостоятельное освоение теоретического материала;
- подготовка к рубежному (текущему) и итоговому контролю;
- выполнение тренировочных и обучающих тестов;
- проработка отдельных разделов теоретического курса;
- написание эссе, рефератов и докладов;
- подготовка к семинарским занятиям.

## 12. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

### 12.1 ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к зачету (экзамену) в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование).

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- методические указания по освоению дисциплины;
- курс лекций;
- банк тестовых заданий.

#### Очная форма обучения

№ п.п.	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час.
1	Понятие, назначение и принципы построения компьютерных сетей. АРМ экономиста. Локальные	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	8

	вычислительные сети (ЛВС). Протоколы передачи данных и методы доступа в ЛВС.			
2	Глобальная сеть Интернет. Услуги Интернет.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	8
3	Основные понятия и определения: защита информации; угроза информационной безопасности; источники, причины, способы воздействия угроз. Основные направления, методы и средства защиты информации.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	8
4	Общая характеристика сетевых технологий поиска и обработки информации.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	8
5	Виды поиска информации. Поиск информации на сайте.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	8
6	Размещение и оформление области поиска.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	8
7	Требования к инструментам поиска.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	8
8	Структура поисковых сервисов. Глобальные поисковые машины WWW.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	8
9	Планирование поиска.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	8
10	Автоматизированные	Написание рефератов,	Устный опрос,	8

	справочные информационные системы (АИС): назначение, функциональные возможности и способы их реализации.	заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	проверка тестов, проверка рефератов	
11	Назначение, функции и характеристика СПС «Консультант Плюс».	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
12	Назначение, функции и характеристика СПС «Гарант».	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
	<b>Итого:</b>			<b>94</b>

#### Очно-заочная форма обучения

№ п.п.	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час.
1	Понятие, назначение и принципы построения компьютерных сетей. АРМ экономиста. Локальные вычислительные сети (ЛВС). Протоколы передачи данных и методы доступа в ЛВС.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	9
2	Глобальная сеть Интернет. Услуги Интернет.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	9
3	Основные понятия и определения: защита информации; угроза информационной безопасности; источники, причины, способы воздействия угроз. Основные направления, методы и средства защиты информации.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	9
4	Общая характеристика сетевых технологий поиска и обработки информации.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	9

		самостоятельной работы		
5	Виды поиска информации. Поиск информации на сайте.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	9
6	Размещение и оформление области поиска.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	9
7	Требования к инструментам поиска.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	9
8	Структура поисковых сервисов. Глобальные поисковые машины WWW.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	9
9	Планирование поиска.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	9
10	Автоматизированные справочные информационные системы (АИС): назначение, функциональные возможности и способы их реализации.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	9
11	Назначение, функции и характеристика СПС «Консультант Плюс».	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	9
12	Назначение, функции и характеристика СПС «Гарант».	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	9
	<b>Итого:</b>			<b>108</b>

### Заочная форма обучения

№ п.п.	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час.
--------	------	-----------------------------------	----------------	-------------

1	Понятие, назначение и принципы построения компьютерных сетей. АРМ экономиста. Локальные вычислительные сети (ЛВС). Протоколы передачи данных и методы доступа в ЛВС.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	12
2	Глобальная сеть Интернет. Услуги Интернет.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	13
3	Основные понятия и определения: защита информации; угроза информационной безопасности; источники, причины, способы воздействия угроз. Основные направления, методы и средства защиты информации.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	13
4	Общая характеристика сетевых технологий поиска и обработки информации.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	13
5	Виды поиска информации. Поиск информации на сайте.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	13
6	Размещение и оформление области поиска.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	13
7	Требования к инструментам поиска.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	13
8	Структура поисковых сервисов. Глобальные поисковые машины WWW.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	13
9	Планирование поиска.	Написание рефератов, заучивание терминологии,	Устный опрос, проверка тестов,	13

		работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	проверка рефератов	
10	Автоматизированные справочные информационные системы (АИС): назначение, функциональные возможности и способы их реализации.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	13
11	Назначение, функции и характеристика СПС «Консультант Плюс».	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	13
12	Назначение, функции и характеристика СПС «Гарант».	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	13
	<b>Итого:</b>			<b>155</b>

## 12.2. Курсовой проект

Учебным планом не предусмотрен.

## 12.3. Контрольная работа

Учебным планом не предусмотрена.

## 12.4. Вопросы для экзамена

### очная форма обучения

1. Понятие, назначение и принципы построения компьютерных сетей. АРМ экономиста. Локальные вычислительные сети (ЛВС). Протоколы передачи данных и методы доступа в ЛВС.
2. Глобальная сеть Интернет. Услуги Интернет.
3. Основные понятия и определения: защита информации; угроза информационной безопасности; источники, причины, способы воздействия угроз. Основные направления, методы и средства защиты информации.
4. Общая характеристика сетевых технологий поиска и обработки информации.
5. Виды поиска информации. Поиск информации на сайте.
6. Размещение и оформление области поиска.
7. Требования к инструментам поиска.
8. Структура поисковых сервисов. Глобальные поисковые машины WWW.

### Очно-заочная форма обучения

1. Планирование поиска.
2. Автоматизированные справочные информационные системы (АИС): назначение, функциональные возможности и способы их реализации.
3. Назначение, функции и характеристика СПС «Консультант Плюс».

4. Назначение, функции и характеристика СПС «Гарант».
5. Найдите в сети Интернет и заполните форму налоговой декларации с использованием СПС «Консультант Плюс»:
  - по НДС за текущий квартал года;
  - о предполагаемом доходе (№4-НДФЛ);
  - бухгалтерской отчетности.
6. Найдите в сети Интернет инструкцию по заполнению налоговой декларации по бухгалтерской отчетности.
7. Приведите примерную форму типового кредитного договора с использованием СПС «Консультант Плюс» и «Гарант».

### **Заочная форма обучения**

1. Найдите в сети Интернет декларации с использованием СПС «Консультант Плюс» календарь и формы статистической отчетности.
2. Выделите из текста Послания Президента Федеральному собранию на 2015 год от 4 декабря 2014г задачи экономики, поставленные перед обществом.
3. Найдите в сети Интернет с использованием СПС «Гарант» последние изменения в Федеральном законе «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
4. Составьте примерную смету на строительные работы:
  - Прайс-лист №1 на составление смет при качественных исходных данных.
  - Прайс-лист №2 на составление смет при нечетких исходных данных
  - Прайс-лист №3 на составление смет при наличии проекта.
  - Прайс-лист №4 на составление смет при значительной неопределенности по исходным данным и объемам.

### **12.5.Примеры тестовых заданий**

Задание 1. Способность информации соответствовать нуждам (запросам) потребителя:

- релевантность
- полнота
- своевременность
- достоверность

Задание 2. Директивные значения планируемых и контролируемых показателей бизнес-планирования на некоторый период в будущем (год, месяц, сутки и т.п.) составляют основу:

- плановой (директивной) информации
- учетной информации
- нормативно-справочной информации
- отчетно-статистической информации

Задание 3. Последовательность системы обработки данных экономической информации

- 1: сбор, регистрация и перенос информации на машинные носители
- 2: передача информации в места ее хранения и обработки
- 3: ввод информации в компьютер, контроль ввода и компоновка в памяти компьютера
- 4: создание и ведение информационной базы
- 5: обработка данных для решения функциональных задач системы управления объектом
- 6: вывод информации в виде документов, таблиц и видеogramм, сигналов для прямого управления технологическими процессами, информации для связи с другими системами
- 7: организация, управление вычислительным процессом в локальных и глобальных вычислительных сетях



Задание 4. Текстовый редактор может использоваться для создания:

- сообщений электронной почты;
- текстовых документов;
- простых рисунков;
- блок-схем;
- видеороликов

Задание 5. Соответствие между названиями ссылок в электронных таблицах и их представлением

относительные и абсолютные	$A1+\$A\$2-(F2+C4)$
относительные и смешанные	$A1+\$A2-(F\$2+C4)$
абсолютные и смешанные	$A\$1+\$A\$1-(F\$2+\$C4)$
	$\$A\$1+A\$2-(\$F2+C4)$
	$A1+\$A\$2-(F\$2+C\$4)$

Задание 6. Для записи звукового сопровождения на слайд Power Point используется команда:

- Показ слайдов - звукозапись
- Сервис - звукозапись
- Вставка - объект
- Формат - формат прототипа - звукозапись

Задание 7. Системы управления базами данных (СУБД) позволяют:

- вводить данные
- выбирать по запросу данные
- удалять различные данные
- изменять структуру файлов

Задание 8. Множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания, называется...

- локальной компьютерной сетью
- электронной почтой
- региональной компьютерной сетью
- глобальной компьютерной сетью

Задание 9. Схема физического соединения компьютеров в сети называется...

- топологией
- протоколом
- маркером
- доменом

Задание 10. Компьютер, подключенный к сети Интернет, обязательно имеет...

- IP-адрес
- Web-страницу
- доменное имя
- E-mail

Задание 11. СПС «Консультант Плюс» это:

- необходимое средство в правоохранительной деятельности при работе с правовой информацией;
- экспертная система;
- поисковая система.

Задание 12. В каком блоке основного меню СПС «Гарант» можно получить статистическую информацию об используемой информационной базе:

- блок правовой информации;
- блок экономической информации;
- блок поиска;
- блок обновления.

Задание 13. Транспортный уровень (Transport) компьютерной сети реализует:

- стандартизацию электрических и временных характеристик сигналов;
- доставку пакета на следующий узел сети;
- адресацию, обнаружение и исправление ошибок;
- доставку пакета в узел назначения;
- адресацию, маршрутизацию, проверку целостности данных;
- сборку всех пакетов в узле назначения.

Задание 14. Протоколы TCP/IP Интернета обеспечивают:

- подтверждения между отправителем и получателем;
- подтверждения между отправителем и промежуточными машинами;
- подтверждение доставки пакета на следующий узел сети.

Задание 15. По аспекту информационной безопасности угрозы информационной безопасности могут быть классифицированы как:

- угрозы конфиденциальности ;
- угрозы целостности;
- угрозы доступности;
- случайные угрозы;
- преднамеренные (умышленные действия, например, шпионаж и диверсии).

### **13. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы включают:

#### **13.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Изучение дисциплины «Поиск и обработка экономической информации средствами Интернет и офисных приложений» направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-10 Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

В результате изучения дисциплины студенты должны:

**знать:**

- основные понятия информатики;
- основные закономерности создания и функционирования информационных

- процессов;
- методы и средства поиска, систематизации и обработки экономической информации.
- уметь:**
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки экономической информации средствами Интернет и офисных приложений.
- владеть:**
- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для профессиональной деятельности.

### ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Структура Интернет и компьютерные информационные сети	1	Понятие, назначение и принципы построения компьютерных сетей. АРМ экономиста. Локальные вычислительные сети (ЛВС). Протоколы передачи данных и методы доступа в ЛВС.	ОПК-1, ПК-8, ПК-10
		2	Глобальная сеть Интернет. Услуги Интернет.	
		3	Основные понятия и определения: защита информации; угроза информационной безопасности; источники, причины, способы воздействия угроз. Основные направления, методы и средства защиты информации.	
2	Поиск экономической информации средствами Интернет	4	Общая характеристика сетевых технологий поиска и обработки информации.	ОПК-1, ПК-8, ПК-10
		5	Виды поиска информации. Поиск информации на сайте.	
		6	Размещение и оформление области поиска.	
3	Инструментальны е средства поиска информации	7	Требования к инструментам поиска.	ОПК-1, ПК-8, ПК-10
		8	Структура поисковых сервисов. Глобальные поисковые машины WWW.	
		9	Планирование поиска.	
4	Автоматизирован ные справочные информационно- правовые системы	10	Автоматизированные справочные информационные системы (АИС): назначение, функциональные возможности и способы их реализации.	ОПК-1, ПК-8, ПК-10

	11	Назначение, функции и характеристика СПС «Консультант Плюс».
	12	Назначение, функции и характеристика СПС «Гарант».

**Этапы формирования компетенций дисциплины «Поиск и обработка экономической информации средствами интернет офисных приложений»**

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности					
Знать (З.1)		Уметь (У.1)		Владеть (В.1)	
<b>Описание</b>	<b>Формы, методы, технологии</b>	<b>Описание</b>	<b>Формы, методы, технологии</b>	<b>Описание</b>	<b>Формы, методы, технологии</b>
Основные понятия информатики.	Лекции по теме № 3,4,6 Вопросы для контроля № 1-5,10-16 Тестирование по темам № 3,4,6 Практические занятия по темам №3,4,6	Применять современные информационные технологии для поиска и обработки экономической информации средствами интернет и офисных приложений.	Лекции по теме № 3,4,6 Вопросы для контроля № 1-5,10-16 Тестирование по темам № 3,4,6 Практические занятия по темам №3,4,6	Навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для профессиональной деятельности.	Лекции по теме № 3,4,6-8 Вопросы для контроля № 1-5,10-16 Тестирование по темам № 3,4,6 Практические занятия по темам №3,4,6
ПК-8- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии					
Знать (З.2)		Уметь (У.2)		Владеть (В.2)	
<b>Описание</b>	<b>Формы, методы, технологии</b>	<b>Описание</b>	<b>Формы, методы, технологии</b>	<b>Описание</b>	<b>Формы, методы, технологии</b>
Основные закономерности создания и функционирования информационных процессов.	Лекции по теме № 1,5 Вопросы для контроля № 6-9, Тестирование по темам № 1,5 Практические	Применять современные информационные технологии для поиска и обработки экономической информации	Лекции по теме № 1,5 Вопросы для контроля № 6-9,19 Тестирование по темам № 1,5 Практические	Навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для профессиональной деятельности.	Лекции по теме № 1,5 Вопросы для контроля № 6-9,19 Тестирование по темам № 1,5-10 Практические

	занятия по темам №1,5	средствами интернет и офисных приложений.	занятия по темам №1,5		занятия по темам №1,5
ПК-10- способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии					
Знать (З.3)		Уметь (У.3)		Владеть (В.3)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
Методы и средства поиска, систематизации и обработки экономической информации.	Лекции по теме № 1,2,5,6 Вопросы для контроля № 17,18 Тестирование по темам № 1,2,5,6 Практические занятия по темам №1,2,5,6	Применять современные информационные технологии для поиска и обработки экономической информации средствами интернет и офисных приложений.	Лекции по теме № 1,2,5,6 Вопросы для контроля № 17,18 Тестирование по темам № 1,2,5,6 Практические занятия по темам №1,2,5,6	Навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для профессиональной деятельности.	Лекции по теме № 1,2,5,6 Вопросы для контроля № 17,18 Тестирование по темам № 1,2,5,6 Практические занятия по темам №1,2,5,6

**13.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания**

**13.2.1. Вопросы и заданий для экзамена и практических занятий**

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

<b>№ пп</b>	<b>Оценка</b>	<b>Шкала</b>
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
--	--	---

### 13.2.3. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

### 13.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 13.3.1. Вопросы и задания для экзамена очная форма обучения

1. Понятие, назначение и принципы построения компьютерных сетей. Арм экономиста. Локальные вычислительные сети (лвс). Протоколы передачи данных и методы доступа в лвс.
2. Глобальная сеть интернет. Услуги интернет.
3. Основные понятия и определения: защита информации; угроза информационной безопасности; источники, причины, способы воздействия угроз. Основные направления, методы и средства защиты информации.
4. Общая характеристика сетевых технологий поиска и обработки информации.
5. Виды поиска информации. Поиск информации на сайте.
6. Размещение и оформление области поиска.
7. Требования к инструментам поиска.
8. Структура поисковых сервисов. Глобальные поисковые машины www.
9. Планирование поиска.

#### очно – заочная форма обучения

1. Автоматизированные справочные информационные системы (аис): назначение, функциональные возможности и способы их реализации.
2. Назначение, функции и характеристика спс «консультант плюс».
3. Назначение, функции и характеристика спс «гарант».
4. Найдите в сети интернет и заполните форму налоговой декларации с использованием спс «консультант плюс»:
  - по ндс за текущий квартал года;
  - о предполагаемом доходе (№4-ндфл);
  - бухгалтерской отчетности.
5. Найдите в сети интернет инструкцию по заполнению налоговой декларации по бухгалтерской отчетности.

#### заочная форма обучения

1. Приведите примерную форму типового кредитного договора с использованием спс «консультант плюс» и «гарант».
2. Найдите в сети интернет декларации с использованием спс «консультант плюс» календарь и формы статистической отчетности.



3. Выделите из текста послания президента федеральному собранию на 2015 год от 4 декабря 2014г задачи экономики, поставленные перед обществом.
4. Найдите в сети интернет с использованием спс «гарант» последние изменения в федеральном законе «о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
5. Составьте примерную смету на строительные работы:
  - прайс-лист №1 на составление смет при качественных исходных данных.
  - прайс-лист №2 на составление смет при нечетких исходных данных
  - прайс-лист №3 на составление смет при наличии проекта.
  - прайс-лист №4 на составление смет при значительной неопределенности по исходным данным и объемам.

### 13.3.2.Примеры тестовых заданий

Задание 1. Способность информации соответствовать нуждам (запросам) потребителя:

- релевантность
- полнота
- своевременность
- достоверность

Задание 2. Директивные значения планируемых и контролируемых показателей бизнес-планирования на некоторый период в будущем (год, месяц, сутки и т.п.) Составляют основу:

- плановой (директивной) информации
- учетной информации
- нормативно-справочной информации
- отчетно-статистической информации

Задание 3. Последовательность системы обработки данных экономической информации

- 1: сбор, регистрация и перенос информации на машинные носители
- 2: передача информации в места ее хранения и обработки
- 3: ввод информации в компьютер, контроль ввода и компоновка в памяти компьютера
- 4: создание и ведение информационной базы
- 5: обработка данных для решения функциональных задач системы управления объектом
- 6: вывод информации в виде документов, таблиц и видеодиаграмм, сигналов для прямого управления технологическими процессами, информации для связи с другими системами
- 7: организация, управление вычислительным процессом в локальных и глобальных вычислительных сетях

Задание 4. Текстовый редактор может использоваться для создания:

- сообщений электронной почты;
- текстовых документов;
- простых рисунков;
- блок-схем;
- видеороликов

Задание 5. Соответствие между названиями ссылок в электронных таблицах и их представлением

- Относительные и абсолютные  $a1+\$a\$2-(f2+c4)$
- Относительные и смешанные  $a1+\$a2-(f\$2+c4)$
- Абсолютные и смешанные  $a\$1+\$a\$1-(f\$2+\$c4)$   
 $\$a\$1+a\$2-(\$f2+c4)$

$$a1+\$a\$2-(f\$2+c\$4)$$

Задание 6. Для записи звукового сопровождения на слайд power point используется команда:

- показ слайдов - звукозапись
- сервис - звукозапись
- вставка - объект
- формат - формат прототипа - звукозапись

Задание 7. Системы управления базами данных (субд) позволяют:

- вводить данные
- выбирать по запросу данные
- удалять различные данные
- изменять структуру файлов

Задание 8. Множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания, называется...

- локальной компьютерной сетью
- электронной почтой
- региональной компьютерной сетью
- глобальной компьютерной сетью

Задание 9. Схема физического соединения компьютеров в сети называется...

- топологией
- протоколом
- маркером
- доменом

Задание 10. Компьютер, подключенный к сети интернет, обязательно имеет...

- ip-адрес
- web-страницу
- доменное имя
- e-mail

Задание 11. Спс «консультант плюс» это:

- необходимое средство в правоохранительной деятельности при работе с правовой информацией;
- экспертная система;
- поисковая система.

Задание 12. В каком блоке основного меню спс «гарант» можно получить статистическую информацию об используемой информационной базе:

- блок правовой информации;
- блок экономической информации;
- блок поиска;
- блок обновления.

Задание 13. Транспортный уровень (transport) компьютерной сети реализует:

- стандартизацию электрических и временных характеристик сигналов;
- доставку пакета на следующий узел сети;
- адресацию, обнаружение и исправление ошибок;
- доставку пакета в узел назначения;
- адресацию, маршрутизацию, проверку целостности данных;

- сборку всех пакетов в узле назначения.

Задание 14. Протоколы tcp/ip интернета обеспечивают:

- подтверждения между отправителем и получателем;
- подтверждения между отправителем и промежуточными машинами;
- подтверждение доставки пакета на следующий узел сети.

Задание 15. По аспекту информационной безопасности угрозы информационной безопасности могут быть классифицированы как:

- угрозы конфиденциальности ;
- угрозы целостности;
- угрозы доступности;
- случайные угрозы;
- преднамеренные (умышленные действия, например, шпионаж и диверсии).

### **13.3.3. Перечень рекомендуемых практических занятий:**

#### **При очной, очно-заочной и заочной формах обучения**

1. Понятие, назначение и принципы построения компьютерных сетей. Арм экономиста. Локальные вычислительные сети (лвс). Протоколы передачи данных и методы доступа в лвс.
2. Глобальная сеть интернет. Услуги интернет.
3. Основные понятия и определения: защита информации; угроза информационной безопасности; источники, причины, способы воздействия угроз. Основные направления, методы и средства защиты информации.
4. Общая характеристика сетевых технологий поиска и обработки информации.
5. Виды поиска информации. Поиск информации на сайте.
6. Размещение и оформление области поиска.
7. Требования к инструментам поиска.
8. Структура поисковых сервисов. Глобальные поисковые машины www.
9. Планирование поиска.
10. Автоматизированные справочные информационные системы (аис): назначение, функциональные возможности и способы их реализации.
11. Назначение, функции и характеристика спс «консультант плюс».
12. Назначение, функции и характеристика спс «гарант».

### **13.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**Качество** знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

**Умения**, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

**Навыки** - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико - ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как

правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Защита выполненной работы
Выполнение домашних работ	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме задания, сформированные во время самостоятельной работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Экзамен

**Устный опрос** - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Тесты** являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

**Экзамен** - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения экзаменационных заданий (экзаменационная составляющая, - характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и

практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку. Экзамены проводятся в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 2 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о формировании фонда оценочных средств.
- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД).
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
- Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися.
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.
- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

## **14. РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **14.1. Нормативное сопровождение**

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 экономика, учебный план, рабочая программы дисциплины, курс лекций, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий, методические указания по написанию контрольной работы.

### **14.2. Методическое обеспечение дисциплины**

В состав учебно-методического комплекса дисциплины входят следующие материалы:

- аннотация дисциплины;
- рабочая программа дисциплины;
- методические указания по освоению дисциплины;
- методические указания для аудиторных занятий;
- курс лекций;
- глоссарий;
- банк тестовых заданий.

### **14.3. Основная литература**

1. Персова М.Г. Современные компьютерные технологии [Электронный ресурс]: конспект лекций/ Персова М.Г., Соловейчик Ю.Г., Домников П.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45025>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Подольский В.И. Компьютерные информационные системы в аудите [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Подольский В.И., Щербакова Н.А., Комиссаров В.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 163 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10498>.— ЭБС «IPRbooks»

#### 14.4. Дополнительная учебная литература

1. Баранова Е.К., Бабаш А.В. Моделирование системы защиты информации. Учебное пособие. Практикум. - М.: ИНФРА-М., 2015.
2. Орлов С.А., Цилькер Б.Я. Организация ЭВМ и систем Учебник для вузов. - СПб.: Питер, 2015.
3. Затонский А.В., Бильфельд Н.В. Программирование и основы алгоритмизации. Теоретические основы и примеры реализации численных методов. Учебное пособие. Бакалавриат. - М.: ИНФРА-М., 2015.
- Заботина Н.Н. Проектирование информационных систем. Учебное пособие. Бакалавриат. ГРИФ. - М.: ИНФРА-М., 2015.
4. Романова, Ю. Д. Информатика и информационные технологии : учебное пособие / Ю. Д. Романова, И. Г. Лесничая, В. И. Шестаков, И. В. Миссинг, П. А. Музычкин; под ред. Ю. Д. Романовой. — 3-е изд., пере- раб. и доп. — М.: Эксмо, 2008. — 592 с.
5. Информатика для экономистов: Учебник / Под общ. ред. В.М. Матюшка. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 880 с.
6. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебное пособие. М.: Проспект, 2009.
7. Шереметьева, Е.Г. Основы работы с текстовым процессором Microsoft Word 2003/2007/2010. – Пенза: ПГУ, 2010. – 96 с.
8. Шереметьева, Е.Г. Основы работы с электронными таблицами Microsoft Excel 2003/2007/2010. – Пенза: ПГУ, 2010. – 88 с.
9. Шереметьева, Е.Г. Основы работы с редактором презентаций Microsoft PowerPoint 2003/2007/2010. – Пенза: ПГУ, 2010. – 55 с.
10. Федотова В.Л., Портнов Е.М. Прикладные информационные технологии. Учебное пособие. ГРИФ. - М.: ИНФРА-М., 2015.
- Попов А.М. Информатика и математика. Учебник и практикум для бакалавриата. - М.: Юрайт, 2015.

#### 14.5. Ресурсные сети интернет

- Электронно-библиотечная система: [www. IPRbooks](http://www.IPRbooks)

#### Ресурсы открытого доступа:

1. Открытая научная интернет-библиотека  
[lib.e-science.ru](http://lib.e-science.ru)
2. Международный научно-технический журнал «Информационные технологии моделирования и управления»  
<http://www.sbook.ru/itmu/>
3. Единое окно доступа к информационным ресурсам: Информатика и информационные технологии  
[http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.75.6](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6)
4. AV Alleng.ru: образовательные ресурсы Интернет школьникам и студентам  
<http://www.alleng.ru/edu/comp4.htm>  
Учебники, справочники, учебные пособия по информатике.

#### 15. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Поиск и обработка экономической информации средствами Интернет и офисных приложений» для студентов осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе

самостоятельной работы студенты должны изучить лекционные и практические материалы, другие источники (учебники и учебно-методические пособия, подготовиться к ответам на контрольные вопросы и тестовые задания.

**Лекция** – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по данному предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего запишите, имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

#### **Базовые рекомендации:**

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

#### **Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:**

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту- психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост - постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот- вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и

уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

#### **Правила конспектирования на лекциях:**

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях).



Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих менеджеров, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия.

**Практическое занятие** – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

#### **При подготовке к практическому занятию:**

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на семинарском занятии получить на них ответы.

#### **В процессе работы на практическом занятии:**

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на семинарском занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

## **16. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

## **17. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Поиск и обработка экономической информации средствами интернет и офисных приложений» осуществляется в следующих аудиториях:

Компьютерный класс № 304, оснащенный оборудованием: ПК (оснащенный MS office, MS Project, MS Visio, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert) – 9 шт. Наушник с микрофоном – 9 шт.; Программное обеспечение NetSupportSchool 50-userlicense – 9 шт. Жидкокристаллический телевизор широкого формата – 1 шт. Видеопроекторное оборудование для презентаций – 1 шт. Средства звуковоспроизведения – 2 шт.; Стенд – 2 шт.; Учебная доска – 1 шт.; Учебный стол – 8 шт.; Учебный стул – 24 шт.; Офисный стол – 14 шт.; Трибуна – 1 шт.

Для проведения **практических и семинарских занятий** используется аудитория для семинарских и практических занятий № 308, оснащенная оборудованием:

Учебный стул - 28 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул - 1 шт.; Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1шт.; Калькулятор - 15 шт.; Набор для «Математических дисциплин» - 1 компл.; Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Учебный стол - 14 шт.; Проектор - 1 шт.; Трибуна – 1 шт.

Для **консультаций** используется аудитория для групповых и индивидуальных консультаций № 405, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 10 шт.; Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт.; Учебная доска -1 шт.

Для проведения **аттестаций** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации № 608, оснащенная оборудованием:

Учебная доска – 1 шт.; Учебный стол – 16 шт.; Учебный стул – 32 шт.; Офисный стол - 1; шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 10 шт.; Трибуна -1 шт.

Для **самостоятельной работы студентов** используется аудитория № 305, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 12 шт.; Учебный стул – 24 шт.; Офисный стол – 1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Шкаф – 1 шт.; Стенд – 5 шт.; Учебная доска – 1 шт.; Ноутбук – 1 шт.; Принтер – 1 шт.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов на территории института по адресу: Калуга, ул. Гагарина, д.1 имеются специальные указатели для входа в здания и знаки для парковки личного автомобильного транспорта.

В здании института созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся и поступающих с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в аудитории, туалетные комнаты, медицинский кабинет и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

**1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:**

Создана альтернативная версия официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; система дистанционного обучения Прометей 5.0 также оснащена системой для слабовидящих, размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий, наглядные материалы и д.р. (информация выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля), обеспечено присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечено выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечен доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации; первая и последняя ступени лестниц окрашены в желтый цвет.

**2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:**

Создано дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, используется система видео лекций «Вебинар», с ссылкой на видео записи расположение в системе Прометей 5.0.

**3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,** материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (оснащены пандусами, поручнями, расширены дверные проемы, локально понижены стойки-барьеры; имеются в наличии лифт, специальные кресла и другие приспособления).

В институте имеются кнопки-вызова сотрудников (дежурных) института для оказания помощи данной категории лиц.

**Рабочую программу разработала:** Дерюгина Е.О. к.т.н., и. о. зав. кафедрой «Прикладной информатики и математики»

**Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономики и общепрофессиональных экономических дисциплин»**  
протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

И.о. заведующего кафедрой «Экономики и общепрофессиональных  
экономических дисциплин»

  
Ахмедзянов Р.Р.